

विदेश मंत्रालय, भारत  
स्थानांतरण के लिए यात्रा भत्ता बिल

टिप्पण: यह बिल दो प्रतियों में तैयार किया जाना चाहिए एक भुगतान के लिए और दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में।

भाग-क (सरकारी कर्मचारी द्वारा भरे जाने के लिए)

1. नाम: \_\_\_\_\_
2. पदनाम: \_\_\_\_\_
3. स्थानांतरण के समय वेतन: \_\_\_\_\_
4. मुख्यालय  
(क) पुराना \_\_\_\_\_  
(ख) नया \_\_\_\_\_
5. आवास का पता  
(क) पुराना \_\_\_\_\_  
(ख) नया \_\_\_\_\_
6. स्थानांतरण की तारीख को परिवार के सदस्यों का ब्योरा (द्वारा एस.आर. 2(6))

क्रम.सं.	नाम	आयु	सरकारी सेवक से संबंध

7. सरकारी सेवक के साथ-साथ उसके परिवार के सदस्यों द्वारा की गई यात्रा (यात्राओं) का ब्योरा

प्रस्थान		आगमन		यात्रा का तरीका और श्रेणी	टिकटों की संख्या	भुगतान किया गया भाड़ा	सड़क मार्ग से की गई यात्रा कि.मी. में
तारीख और समय	से	तारीख और समय	तक				

8. सामान पर परिवहन शुल्क (धनराशि की रसीद संलग्न की जाती है)

दिनांक	तरीका	स्टेशन		किलोग्राम में भार	दर	राशि	टिप्पणी
		से	तक				

9. व्यक्तिगत वाहन का परिवहन शुल्क (धनराशि की रसीद संलग्न की जाती है)

(क) परिवहन का तरीका एवं स्टेशन जहां परिवहन द्वारा ले जाना है।

(ख) राशि

10. अग्रिम की राशि यदि, कोई आहरित की गई हो \_\_\_\_\_

11. उस यात्रा (यात्राओं) के ब्योरे जिनमें उस श्रेणी में यात्रा की गई जिसका सरकारी सेवक पात्र हैं।

दिनांक	स्थान का नाम		उपयोग किया गया साधन	श्रेणी जिसका पात्र है	श्रेणी जिसमें यात्रा की गई	अनुमेय भाड़ा रु. पै
	से	तक				

यदि यात्रा उच्चतर श्रेणी में सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई है तो संस्वीकृति की सं. और दिनांक

12. रेल द्वारा जुड़े स्थानों के बीच सड़क मार्ग से की गई यात्रा (यात्राओं) का ब्योरा

तारीख	स्थानों के नाम		भुगतान किया गया भाड़ा रु. पै.
	से	तक	

प्रमाणित किया जाता है ऊपर दी गई सूचना मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है।

दिनांक:

**सरकारी सेवक का हस्ताक्षर**