

**स्थानान्तरण हेतु हवाई किराया प्रपत्र**

संस्वीकृति सं.	तारीख
नाम	पदनाम
मूल वेतन रु0	
आवासीय पता	दिल्ली में सम्पर्क का पता
पिन	पिन
दूरभाष सं. ....	दूरभाष सं. ....
मोबाईल सं. ....	मोबाईल सं. ....
से	तक स्थानान्तरण

पदाधिकारी के आश्रित पारिवारिक सदस्यों तथा घरेलू सहायक सदस्य/सदस्यों का ब्यौरा (जन्म तिथि कृपया स्पष्ट अक्षरों में लिखें, जन्म तिथि को दिवस-माह-वर्ष के अनुसार लिखें)

क्र.सं0	नाम	संबंध	जन्मतिथि	पदाधिकारी के साथ यात्रा कर रहे हैं (हाँ/नहीं)
1.	स्वयं			
2.				
3.				
4.				

उपर्युक्त सदस्यों के पासपोर्ट का ब्यौरा

क्रम सं0	पासपोर्ट संख्या	जारी किए जाने की तारीख	जारी किए जाने का स्थान
1.			
2.			
3.			
4.			

यात्रा  
की  
प्रस्ता  
वित्त  
तारीख  
.....  
.....

.....

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि मैं सरकार द्वारा मेरी तथा मेरे परिवार के सदस्यों के लिए व्यवस्था की गई यात्रा के लिए यात्रा भत्ता बिल के माध्यम से हवाई किराया, सामान, माल ढुलाई की लागत का दावा नहीं करूँगा/करूँगी । मैं यह भी आश्वस्त करता/करती हूँ कि यदि मैं अपनी पात्रता से अधिक कोई अतिरिक्त सामान ले जाता हूँ तो उसे अपने खर्च पर ले जाऊँगा ।

मैं इस तथ्य से सर्वथा परिचित हूँ कि वैध यात्रा दस्तावेज, जैसे पासपोर्ट तथा वीजा और गंतव्य तथा रास्ते के पारगमन विन्दु के लिए पुनः पुष्टि/पुनःबुकिंग आदि की जिम्मेवारी पूरी तरह से मेरी होगी और मैं अपनी तैनाती के

अगले स्थान के लिए प्रस्थान से पहले अपने परिवार के पात्र सदस्यों के संबंध में इसकी व्यवस्था करने की शपथ लेता हूँ ।

मैं अपने भारी सामानों को हवाई/स्थल मार्ग द्वारा ले जाऊंगा और इसलिए हवाई मार्ग से मेरी पात्रता हेतु मुझे सामान वाउचर के साथ अनिवार्य वाउचर की आवश्यकता होगी।

स्थान नई दिल्ली  
तारीख

अधिकारी के हस्ताक्षर

..... की संस्तुति  
(कार्यालय द्वारा भरा जाए)

क)	गंतव्य स्थान पर पहुँचने की संभावित तारीख	
ख)	अधिकारी के अपने खर्चे पर मध्यवर्ती स्टेशन	
ग)	क्या एकल/पारिवारिक आवास उपलब्ध है तथा उनके होटल में ठहरने की संस्वीकृति प्राप्त की गई है।	
घ)	क्या उन्हें बी.ओ.एस से अनापत्ति मिल गई है।	
इ)	टी.जी. अनुभाग को इस पारगमन प्रोफॉर्मा भेजते समय पूरी की जाने वाली अन्य शेष औपचारिकताएं, यदि कोई हो।	
च)	टिप्पणी यदि कोई हो	

विदेश मंत्रालय  
(पी.एफ. अनुभाग)

संख्या क्यू/पी /661/20

नई दिल्ली,

पदाधिकारी का मूल वेतन रु0.....प्रतिमाह है।

2. टी.जी. अनुभाग यथा अनुमत्य हवाई किराया/ सामान ढुलाई की व्यवस्था करें। संबंधित मिशन को भी अधिकारी के पहुँचने की सूचना टैलेक्स द्वारा दी जाए ।

प्रशासनिक अधिकारी(पी.बी.)

टी.जी. अनुभाग, विदेश मंत्रालय,  
कमरा नं. 3031  
बी ब्लॉक, जवाहर लाल नहरू भवन,  
नई दिल्ली