

विदेश मंत्रालय, भारत
Ministry of External Affairs, India

भारत-बाह्य अवकाश हेतु आवेदन
APPLICATION FOR EX-INDIA LEAVE

1.	नाम Name	:	
2.	अधिकारी का पदनाम Designation of Officer	:	
3.	तैनाती का स्थान Station of Posting	:	
4.	जिस देश की यात्रा की जानी है उसका नाम Country to be visited	:	
5.	ठहरने की अवधि Period of stay	:	
6.	यात्रा का उद्देश्य Purpose of visit	:	
7.	विदेश जाने और ठहरने के व्यय के वित्त पोषण का स्रोत Source of financing of cost of passage and stay abroad	:	
8.	जिस व्यक्ति के साथ अवकाश बिताने की संभावना है, उसका नाम, पता और उस व्यक्ति से संबंध Name, address and relationship with the person with whom he/she is likely to spend the leave	:	
9.	क्या परिवार के सदस्यों से यदि कोई हों, मिलने जा रहे हैं, क्या परिवार को वहां छोड़ने के लिए कार्यालय की अनुमति ली थी whether going to meet family members, if any, whether the permission of the office for leaving the family behind was obtained	:	
10.	ऐसे तात्कालिक तथा अपरिहार्य कार्य, जिन्हें मिशन में ड्यूटी के लिए मुक्त किए जाने के बाद तैयारी अवधि के दौरान निपटाया नहीं जा सका, के निपटान हेतु चांसरी प्रमुख/मिशन प्रमुख की संसुति ली गई थी Whether recommendation of HOC/HOM was taken before leaving for India for settlement of urgent and unavoidable work which could not be settled during preparation time after being relieved to duty in the Mission	:	
11.	टिप्पणी, यदि कोई हो Remarks, if any	:	

(आवेदक के हस्ताक्षर Signature of the applicant)

नाम Name:

पदनाम Designation: