

विदेश मंत्रालय

कार्मिक बैग / अटैची / महिलाओं के पर्स की खरीद का प्रतिपूर्ति दावा प्रपत्र
(बड़े अक्षरों में भरा जाए)

- कर्मचारी का नाम :
 - पदनाम और अनुभाग :
 - कर्मचारी कोड संख्या :
 - मोबाइल / दूरभाष सं., और ई-मेल पता, यदि कोई हो:
-
- प्रस्तुत किये गये बिल का विवरण: -
 - (i) बीजक / बिल संख्या तिथि सहित:
 - (ii) टीआईएन संख्या :
 - पिछली प्रतिपूर्ति का विवरण, यदि कोई हो
 - (i) बीजक/ बिल संख्या तिथि सहित:
 - बैंक खाता विवरण: -
 - (i) बैंक, शाखा का नाम पता सहित:
 - (ii) बैंक खाता संख्या :
 - (iii) शाखा एमआईसीआर कोड :
 - (iv) आईएफएससी कोड :

(हस्ताक्षर)

कर्मचारी का नाम:

पदनाम:

दिनांक:.....

दूरभाष/इंटरकॉम:

वचन पत्र

मैं एतद्वारा वचन देता/देती हूं कि मैंने आज की तारीख तक या पिछले 3 वर्षों में कार्मिक बैग/अटैची/ महिला पर्स खरीद के लिए किए गए खर्च की प्रतिपूर्ति हेतु मुख्यालय या मिशन में दावा नहीं किया है। किसी भी समय यदि यह पाया जाता है कि मैंने इस वचन पत्र में कोई गलत सूचना दी है या तथ्यों को छुपाया है तो मंत्रालय मेरे विरुद्ध उचित अनुशासनात्मक कार्रवाई कर सकता है।

(हस्ताक्षर)

कर्मचारी का नाम:

पदनाम:

दिनांक:.....

संलग्न किये जाने वाले दस्तावेज

- दावा की गई प्रतिपूर्ति राशि हेतु मूल बिल (नाम, बिल संख्या/ बीजक संख्या, टीआईएन आदि सहित)
- बिल की छायाप्रति
- भरे गए प्रपत्र की छायाप्रति