

विदेश मंत्रालय, भारत सरकार
छुट्टी के लिए आवेदन का प्रपत्र
(अनुपूरक नियमावली 216 देखें)

1. आवेदक का नाम :
2. छुट्टी के प्रयोज्य नियम : सीसीएस (छुट्टी नियमावली)
3. धारित पद :
4. विभाग/कार्यालय/अनुभाग :
5. वेतन रुपए :
6. स्थायी/अस्थायी : स्थाई
7. वर्तमान पद पर आहरित मकान किराया/वाहन भत्ता:
8. आवेदित छुट्टी की प्रकृति और अवधि तथा किस तिथि से अपेक्षित है:
9. रविवार, अवकाश, शनिवार यदि कोई छुट्टी के पूर्व या बाद में जोड़ा जाना है:
10. आवेदित छुट्टी का आधार :
11. पिछली छुट्टी से वापस आने की तिथि एवं अभिलेख के अनुसार छुट्टी की प्रकृति और अवधि:
12. मैं आगामी छुट्टी के दौरान ब्लॉक वर्ष---- : के लिए अवकाश यात्रा रियायत का लाभ उठाना चाहता हूँ/नहीं चाहता हूँ।

परिवार का पूरा ब्यौरा

क्रम संख्या	नाम	जन्मतिथि	संबंध
1.			
2.			
3.			
4.			

13. छुट्टी के दौरान पता

तिथि सहित आवेदक के हस्ताक्षर

सिफारिश करने वाले प्राधिकारी के तिथि सहित हस्ताक्षर